



۱۶۵۸۲

۴۰۳/۱۶/۱۵

پژوهشگاه مواد و انرژی

فرایند های اجرایی تحصیلات تکمیلی و آموزش های تخصصی

تعداد تکثیر :

- معاونت پژوهشی
- مدیر تحصیلات تکمیلی و آموزش های تخصصی
- پژوهشکده سرامیک
- پژوهشکده انرژی
- پژوهشکده نیمه هادیها
- پژوهشکده فناوری نانو و مواد پیشرفته
- ریاست پژوهشگاه

تهیه کنندگان : دکتر پروانه سنگ پور مدیر تحصیلات تکمیلی

محمد آنته

حبیبه هژبری

تاریخ و امضا:

تایید کننده : دکتر شاکر حاجتی معاون پژوهشی

تاریخ و امضا:

۱۴۰۳/۱۲/۱۳

حاجتی

تصویب کننده : دکتر حمید امید وار

رئیس پژوهشگاه

تاریخ و امضا:

شماره ویرایش: ۱

کد سند:

مهر کنترل: مصوب کمیته تحصیلات تکمیلی

تاریخ اجرا: ۱۴۰۴/۱/۱۵

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

۳- مراحل درخواست پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد و دکترا:

اعلام ظرفیت پژوهشکده‌ها در دی ماه هر سال درخصوص پذیرش دانشجو در مقاطع دکترا و کارشناسی ارشد برای سال تحصیلی آینده به واحد تحصیلات تکمیلی و طرح و تصویب آن در کمیته.

ورود اطلاعات به پرتال سازمان سنجش (group.sanjesh.org) براساس زمان‌بندی اعلام شده و بررسی و تایید آن توسط دفتر گسترش آموزش عالی و اعلام آن از طریق پرتال مذکور

- پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد: سازمان سنجش در بهمن ماه هر سال آزمون پذیرش دانشجو در دوره کارشناسی ارشد به صورت متمرکز برگزار می‌نماید و اطلاعات پذیرفته شدگان پژوهشگاه در ابتدای شهریور ماه هر سال از طریق پرتال سازمان سنجش به صورت یک فایل اکسل همراه با دستورالعمل ثبت نامی اعلام می‌گردد. تحصیلات تکمیلی موظف است پس از انجام مراحل ثبت نام، اطلاعات مربوط به داوطلبانی که ثبت نام نموده‌اند و همچنین مغایرت معدل و محل تحصیل ثبت نام شدگان را در پرتال سازمان سنجش ثبت نماید.

- پذیرش دانشجوی دکترا: سازمان سنجش اسفند ماه هر سال آزمون پذیرش دانشجو در دوره دکترا به صورت نیمه متمرکز برگزار می‌نماید. اطلاعات چند برابر ظرفیت پذیرش داوطلبانی که پژوهشگاه را انتخاب نموده‌اند در ابتدای اردیبهشت ماه هر سال از طریق پرتال سازمان سنجش به صورت یک فایل اکسل همراه با دستورالعمل اجرایی اعلام می‌گردد. تحصیلات تکمیلی پس از اتمام مراحل مصاحبه آزمون دکترا امتیازات مصاحبه کلیه داوطلبان، اطلاعات مربوط به داوطلبانی که در مصاحبه شرکت نکرده‌اند و همچنین مغایرت معدل و محل تحصیل داوطلبان را در پرتال ثبت می‌نماید. سازمان سنجش پس از انجام محاسبات نمرات آزمون سراسری و مصاحبه در شهریور ماه نتایج نهایی پذیرفته شدگان را از طریق پرتال سازمان سنجش به صورت یک فایل اکسل همراه با دستورالعمل ثبت نامی اعلام می‌کند.

مصاحبه آزمون دکترا: کمیته از بین اعضای هیأت علمی پژوهشگاه متحنین مصاحبه آزمون را مشخص می‌کند. سپس با توجه به برنامه‌ریزی صورت گرفته، طی درج اطلاعاتی در سایت پژوهشگاه (www.merc.ac.ir) زمان و مکان مصاحبه همچنین مدارک مورد نیاز را به داوطلبان اعلام می‌نماید. داوطلبان موظف به اسکن و ارسال مدارک از طریق ایمیل تحصیلات تکمیلی (postgrad@merc.ac.ir) می‌باشند. تحصیلات تکمیلی با استناد به شیوه نامه نحوه انجام مصاحبه آزمون دکترا، جلسات مصاحبه در روز تعیین شده را برگزار خواهد نمود.

• پذیرش دانشجوی دکترا از سهمیه استعدادهای درخشان: علاوه بر سهمیه پذیرش دکترا از آزمون نیمه متمرکز سازمان سنجش، پژوهشگاه از داوطلبانی که دارای شرایط آیین نامه پذیرش دانشجوی ممتاز باشند،

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

انتخاب دروس کارشناسی ارشد در هر پژوهشکده: پژوهشکده‌ها قبل از شروع هر نیمسال براساس سیلابس درسی و ارزشیابی اساتید، نسبت به انتخاب دروس و مدرسین و سپس تصویب در شورای پژوهشکده مربوطه اقدام نموده و نتیجه را به تحصیلات تکمیلی اعلام می‌کنند.

✓ درخواست تدریس دروس دکترا: اعضای هیات علمی با توجه به فراخوان دفتر تحصیلات تکمیلی با تکمیل فرم انتخاب دروس دکترا آمادگی خود را اعلام می‌کنند.

✓ انتخاب دروس در هر پژوهشکده: دفتر تحصیلات تکمیلی مصوبات دروس در پژوهشکده‌ها را به انضمام درخواست تدریس دروس دکترا توسط اعضای هیات علمی جهت تصویب در کمیته مطرح می‌کند.
-برنامه ریزی هفتگی برگزاری دروس آموزشی:

✓ برنامه ریزی هفتگی با رعایت الزام حضور سه روز در هفته برای دانشجویان و هماهنگی با اساتید و درنظر گرفتن ۵ کلاس درس صورت می‌گیرد.

✓ جهت کنترل حضور و غیاب دانشجویان حضور و غیاب دانشجویان در کلاس درس در سامانه گلستان به صورت آنلاین توسط استاد صورت می‌گیرد.

✓ برنامه ریزی امتحانات پایان هر نیمسال تحصیلی: در ابتدای هر نیمسال تحصیلی جهت امتحانات پایان سال برنامه ریزی شده و از طریق سایت پژوهشگاه (www.merc.ac.ir) اطلاع رسانی می‌شود.

انتخاب واحد دانشجویان:

✓ انتخاب واحد دروس دانشجویان در دوره آموزشی: دانشجویان پس از تکمیل فرم انتخاب واحد و انجام مراحل حذف و اضافه، طبق برنامه ریزی نسبت به حضور در کلاسهای درس با توجه به برنامه ریزی اقدام میکنند.

✓ انتخاب واحد برای دانشجویان در مرحله انجام پایان نامه: دانشجویان پس از تکمیل فرم انتخاب واحد و تایید استاد راهنما در هر نیمسال ثبت نام انجام میدهند.

✓ حذف و اضافه دروس در هر نیمسال تحصیلی: در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید موسسه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

-تصویب پروژه در کمیته: پروژه در کمیته مطرح شده و در صورت عدم مشکل در اجرای آن به تصویب نهایی می رسد و مصوبه آن به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور ابلاغ خواهد شد.

ورود اطلاعات پروژه در سایت ایران داک : پس از تصویب نهایی پروژه دانشجو ملزم به ثبت مشخصات پروژه در سایت ایران داک می باشد.

ورود اطلاعات پروژه در سایت پذیرش آنالیز و تخصیص اعتبار انجام آنالیز آزمایشگاهی: به موازات مراحل تصویب پایان نامه، دانشجویان ملزم به درج و تکمیل مشخصات پایان نامه خود با رعایت سقف اعتبار مصوب منطبق با ابلاغ هیات رئیسه پژوهشگاه برای انجام آنالیز و خرید مواد اولیه پایان نامه خود، در پرتال پذیرش آنالیز می باشند.

گزارش میانی: پس از تصویب پایان نامه دانشجو در هر ترم جهت ثبت نام نیاز به ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه با تایید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی می باشد.

فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور: همه ساله سازمان امور دانشجویان وزارت علوم برای هر دانشگاه و مؤسسه آموزش عالی از جمله پژوهشگاه سهمیه ای برای دانشجویان دکتر که رساله آنها تصویب شده جهت استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور حداقل به مدت شش ماه است بر اساس آیین نامه مربوطه اختصاص می دهد.

درخواست دانشجو: دانشجو درخواست خود را به همراه دعوت نامه دانشگاه خارجی مورد نظر با تایید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه می دهد که پس از بررسی در کمیته در صورت تصویب می تواند مدارک لازم را جهت ارسال به سازمان امور دانشجویان ارسال نماید.

اعتبار سفر توسط سازمان امور: دانشجویان پس از ارسال مدارک و قطعی شدن سفر دانشجو سازمان امور دانشجویان مبلغ اعتبار این سفر را در اختیار امور مالی پژوهشگاه قرار می دهد تا با توجه به مدارک لازم براساس مصوبات امور مالی پژوهشگاه طی مراحل قانونی در اختیار دانشجو قرار می دهد.

دفاعیه نهایی ارشد:

مراحل اعلام آمادگی دانشجو: دانشجو با تکمیل فرم مراحل دفاع و تایید استاد راهنما و پیشنهاد ممتحنین داخل و خارج پایان نامه خود را در قالب تعیین شده به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه می کند.

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

مراحل انجام رساله دکتری:

✓ انتخاب استاد راهنما: دانشجویان دکتری ملزم به تعیین استاد راهنما تا پایان ترم اول تحصیلی در قالب فرم انتخاب استاد راهنما می باشند.

✓ دانشجو قبل از تعیین موضوع پروپوزال موظف به دریافت پیشینه پژوهش (عدم تکرار بودن موضوع پروپوزال) از سامانه ایران داک می باشد

✓ تکمیل فرم پروپوزال به انضمام تحقیقات اولیه: با عنایت به دستورالعمل اجرایی تحصیلات تکمیلی دانشجویان و آیین نامه ضوابط اخذ پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری توسط اعضای هیات علمی دانشجویان دکتری فرم پروپوزال خود به همراه تعهد پایان نامه که پیوست فرم مراحل تصویب پروپوزال می باشد را بانضمام سوابق تحقیقات اولیه انجام شده با تایید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه می کند و پس از اطمینان از وجود ظرفیت انتخاب دانشجو توسط اساتید مربوطه به پژوهشگاه مربوطه ارسال می شود.

داوری پروپوزال در پژوهشگاه: فرم پروپوزال بانضمام سوابق تحقیقات انجام شده توسط داوران پژوهشگاه مربوطه با فرمت فرم داوری پروپوزال داوری شده و پس از تصویب در شورای پژوهشگاه مربوطه به واحد تحصیلات تکمیلی ارسال می شود.

دفاع از پروپوزال: ممتحنین داخلی و خارجی پروپوزال با عنایت به پیشنهاد استاد راهنما در کمیته مشخص می شوند. برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال: پس از تعیین وقت دفاع، ارائه دانشجو و پرسش و پاسخ ممتحنین، اعضای هیات ممتحن قابل قبول بودن اجرای پروپوزال را تایید کرده و این قبولی با تایید هیات ممتحن وارد صورتجلسه دفاعیه می شود.

تصویب پروپوزال در کمیته: پروپوزال در کمیته مطرح شده و در صورت عدم مشکل در اجرای آن به تصویب نهایی می رسد و مصوبه آن به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور ابلاغ خواهد شد. در صورت عدم تصویب پروپوزال زمانی جهت بهبود پروپوزال و دفاع مجدد به دانشجو از طرف کمیته داده می شود.

ورود اطلاعات پروپوزال در سایت ایران داک: پس از تصویب نهایی پروپوزال دانشجو ملزم به ثبت مشخصات پروژه در سایت ایران داک می باشد.

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

درخواست وام تحصیلی از سوی دانشجویان : دانشجویان دوره روزانه مشروط به احراز شرایط اخذ وام می توانند پس از تشکیل پرونده در ابتدای هر ترم تحصیلی درخواست وام را انجام می دهند و با توجه به اعتبار صندوق وام دریافت می کنند.

مراحل دریافت وام تحصیلی دانشجویان روزانه از صندوق رفاه:

ثبت نام یا به روز نمودن اطلاعات دانشجو در پرتال: کارشناس صندوق رفاه در واحد تحصیلات تکمیلی پرونده دانشجو پرونده را در سامانه یکپارچه صندوق رفاه بررسی می کند و یا پرونده مقطع قبلی دانشجو براساس مقطع فعلی به روز می شود.

تکمیل لیست درخواست وام بر اساس اعتبار: سالیانه براساس اعتبار صندوق رفاه دانشجویان اعتبار وام دانشجویان روزانه و شبانه به پژوهشگاه ابلاغ می شود. کارشناس صندوق رفاه در واحد تحصیلات تکمیلی بر اساس این اعتبار در ابتدای هر ترم لیست متقاضیان وام را با توجه به اعتبار اختصاص یافته به پژوهشگاه در پرتال درج می کند.

واریز مبلغ وام به حساب دانشجویان : صندوق رفاه هر ترم بر اساس درخواست پژوهشگاه نسبت به واریز مبلغ درخواستی به حساب بانک تجارت هر یک از دانشجویان اقدام می کند.

مراحل دریافت وام شهریه دانشجویان شبانه از صندوق رفاه: کلیه مراحل تشکیل پرونده و ورود اطلاعات به سیستم صندوق رفاه (<https://refah.swf.ir>) و تشکیل لیست همانند دانشجویان روزانه انجام خواهد شد و تنها فرق آن واریز کل اعتبار در نظر گرفته شده از طرف صندوق رفاه بجای قسمتی از شهریه دانشجو به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه می باشد.

بازپرداخت وام دانشجویان: محاسبات بدهی دانشجو: در پایان تحصیل هر دانشجو کاربر سیستم صندوق رفاه (<https://refah.swf.ir>) بر اساس ترمهای موجودی بدهی دانشجو را اعلام می کند و بدهی را از طریق تکمیل فرم بازپرداخت جهت تایید به صندوق رفاه اعلام میکند.

بازپرداخت بصورت اقساط: در صورتی که دانشجو بخواهد بصورت اقساط نسبت به بازپرداخت وام خود اقدام کند می بایست ۱۰٪ از بدهی خود را پرداخت نموده تا برای او دفترچه اقساط صادر گردد.

بازپرداخت بصورت نقدی: دانشجو می تواند بصورت یکجا بدهی خود به صندوق رفاه واریز کند.

مراحل تسویه حساب صندوق رفاه: هرگاه بدهی دانشجو «صفر» باشد کاربر سیستم صندوق رفاه نسبت به درخواست تسویه حساب نهایی دانشجو در پرونده دانشجو بایگانی می کند.

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

صدور گواهی موقت : پس از تکمیل تسویه حساب نهایی، نداشتن منع از سازمان نظام وظیفه همچنین صدور دفترچه اقساط برای استفاده کنندگان از وام صندوق برای دانشجوی، برای فارغ التحصیلان طبق فرم (پیوست) گواهی موقت صادر می شود.

پس از تسویه حساب دانشجویان موظف به اخذ کد صحت از سامانه سجاد می باشند که پس از دریافت کد مزبور گواهی موقت صادر خواهد شد.

تهیه ریزنمرات : دانشجویان در صورت نداشتن تعهد به وزارت علوم می توانند ریزنمرات اصلی خود را براساس فرم کارنامه دریافت نمایند.

تهیه دانشنامه : دانشنامه هر فارغ التحصیل پس از لغو تعهد در سامانه سجاد و تحویل گواهی موقت به واحد تحصیلات تکمیلی به فارغ التحصیل اعطا می گردد.

تایید دانشنامه : دانشنامه ها پس از تحویل به فارغ التحصیلان در سامانه سجاد بارگذاری شده. و تایید دریافت می نماید.

آموزش رایگان (فارغ التحصیلان روزانه) : فارغ التحصیل پس از لغو تعهد در سامانه سجاد و اخذ دانشنامه مقطع قبل می تواند درخواست اخذ دانشنامه مقطع فعلی را به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

طرق مختلف لغو تعهد آموزش رایگان : فارغ التحصیل می تواند با هر یک از شیوه های زیر نسبت به لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد اقدام نماید.

- ارائه گواهی کار به مدت تحصیل با توجه به مقررات وزارت سازمان امور دانشجویان وزارت علوم از طریق سامانه سجاد واریز مبلغ و خرید تعهد آموزش رایگان براساس جدول اعلامی وزارت علوم
 - ارائه نامه از وزارت کار مبنی بر شش ماه بیکاری پس از یکسال از زمان فراغت از تحصیل.
- صدور گواهی لغو تعهد برای دانشجویان روزانه: بر اساس نوع لغو تعهد برای فارغ التحصیلان گواهی لغو تعهد آموزش رایگان از طریق سامانه سجاد صادر می شود.

مراحل ارائه دانشنامه و ریز نمرات به فارغ التحصیل : دانشنامه به همراه اصل ریزنمرات با گواهی معدل و نامه لغو تعهد با اخذ رسید در دفتر فارغ التحصیلان ، تحصیلات تکمیلی به فارغ التحصیل تحویل داده می شود که فارغ التحصیل ملزم به ارسال این مدارک از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان (سامانه سجاد) با تایید کاربر تحصیلات تکمیلی به سازمان امور دانشجویان می باشد.

	تاریخ اجرا:	پژوهشگاه مواد و انرژی
	کد:	
		تحصیلات تکمیلی و آموزشهای تخصصی

دانشجویان دکتری: سنوات قانونی دانشجویان دکتری حداکثر ۸ نیمسال است که با درخواست استاد راهنما نیمسال ۹ بدون پرداخت هزینه و نیمسال ۱۰ با پرداخت هزینه می باشد. نیمسال های ۱۱ و ۱۲ با درخواست استاد راهنما و اجازه کمیسیون موارد خاص و پرداخت هزینه طبق مصوبه هیات امناء می باشد.

اخذ شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد شبانه : دانشجویان شبانه به هنگام ثبت نام ملزم به واریز کل شهریه هر ترم بر اساس مصوبه هیات امناء می باشند.

قراردادهای مربوط به دانشجویان دکترای پژوهش محور : پی گیری کلیه امور مربوط به قراردادهای دانشجویان دکترای پژوهش محور با تحصیلات تکمیلی می باشد. در ضمن حمایت های مالی به عهده استاد راهنما می باشد.

ارائه ریز نمرات انگلیسی : بر اساس مصوبه هیات امناء دانشجویان می توانند در ازای واریز مبلغ کارمزد نسبت به اخذ ریز نمرات انگلیسی به صورت مهر و موم شده جهت ارسال به خارج از کشور اقدام نمایند بدیهی است این ارسال برای فارغ التحصیلانی که تعهد دارند از طریق پژوهشگاه با هزینه دانشجو صورت می گیرد.

دوره دکترای پژوهش محور: این دوره براساس آیین نامه دوره دکترای پژوهش محور وزارت علوم برگزار می گردد.