



پژوهشگاه مواد و انرژی

۳۸۳۸۶۹
۱۴۰۲/۶/۲۵

شیوه نامه اجرایی تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری)

تهیه کننده: دکتر پروانه سنگ پور محمد انق حبیبه هزری تاریخ و امضا:	تعداد تکثیر: ۲ نسخه گیرنده / گیرندگان سند: - دفتر نظارت، ارزیابی - معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
تایید کننده: دکتر منصور رضوی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی تاریخ و امضا:	
تصویب کننده: دکتر حمید امجد ریاست پژوهشگاه مواد و انرژی تاریخ و امضا:	
شماره ویرایش: ۴	کد سند:
مهر کنترل:	تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۶/۲۱



این دستور العمل در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۱ به تصویب شورای پژوهشگاه رسیده است. ضمن اجرای کامل مفاد آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد و دکتری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، موارد ذیل از تاریخ تصویب بازنگری برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۹ و دکترای ورودی ۹۵ به بعد، لازم الاجرا می باشد. آیین نامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص هر مقطع و ورودی به عنوان مرجع این شیوه نامه در نظر گرفته شده است.

۱. شیوه اجرایی:

۱-۱- شیوه قابل اجرا در پژوهشگاه، شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهش محور می باشد.

تبصره ۱- با توجه به عدم ابلاغ شیوه نامه اجرایی در خصوص اجرای دوره کارشناسی ارشد (پژوهش محور)، کلیه دستور العمل ها برای دو شیوه اجرایی (شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهش محور) در این مقطع یکسان خواهد بود.

۲. مرحله آموزشی کارشناسی ارشد:

۲-۱- دانشجویان ملزم به اتمام دوره آموزشی (طبق سرفصل هر رشته) تا پایان نیمسال دوم هستند.

تبصره ۱- در موارد خاص به تشخیص پژوهشکده متولی رشته و یا تحصیلات تکمیلی، درس یا دروسی می تواند در نیمسال سوم ارائه گردد.

تبصره ۲- دانشجویان فقط دروسی را که به هر دلیل حذف و یا نمره قبولی نگرفته باشند، می توانند در سنوات قانونی اخذ کنند. لازم به اشاره است برای دروسی که مجدداً اخذ می شود (به استثنای حذف پزشکی)، طبق تعرفه شهریه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- دانشجویانی که دروس جبرانی دارند می بایست تا پایان نیمسال سوم، دروس آموزشی را به پایان برسانند. لازم به اشاره است که شهریه دروس جبرانی، تا سقف ۵ واحد معاف از پرداخت بوده و مازاد بر آن طبق تعرفه مصوب هیات امناء لازم به پرداخت می باشد.

۳. مرحله پژوهشی کارشناسی ارشد:

۳-۱- انتخاب استاد راهنما:

دانشجویان با رعایت قوانین آموزشی آیین نامه وزارت علوم ملزم به انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود بر اساس برنامه پژوهشی اساتید و محتوای رشته و ارائه فرم مربوطه تا پایان ترم دوم به پژوهشکده می باشند.

تبصره ۱- هرگونه اضافه و کم شدن اساتید راهنما و مشاور می بایست با رضایت (امضاء) کل تیم راهنمایی پروژه و اطلاع دانشجو از تغییرات از مسیر پژوهشکده متولی به تحصیلات تکمیلی جهت بررسی ارسال گردد.



۳-۲- مراحل تصویب پایان نامه کارشناسی ارشد:

- ۳-۲-۱- ثبت اولیه پیشنهاد پژوهشی در سامانه اشتراک فایل و پذیرش با تایید استادان راهنما
- ۳-۲-۲- ارزیابی علمی پیشنهاد پایان نامه توسط گروه و پژوهشکده
- ۳-۲-۳- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال به صورت دفاع تجمیعی با حضور اعضای هیات علمی پژوهشکده و استادان راهنما
- ۳-۲-۴- ارسال صورتجلسه تایید پیشنهاد پایان نامه کارشناسی ارشد از پژوهشکده به دفتر تحصیلات تکمیلی برای ثبت شناسه عنوان پایان نامه در سامانه پذیرش
- ۳-۲-۵- ثبت نهایی پیشنهاد پایان نامه تصویب شده در سامانه های ایران داک و پذیرش آنالیز
- ۳-۲-۶- تصویب نهایی فرم پیشنهاد پایان نامه در کمیته تحصیلات تکمیلی، کلیه مراحل تصویب پیشنهاد پایان نامه باید قبل از شروع نیمسال سوم به اتمام رسیده باشد.
- تبصره ۱ - ثبت نام نیمسال سوم منوط به تصویب فرم پیشنهاد پایان نامه دانشجوی می باشد.
- تبصره ۲ - دانشجویان ملزم هستند متناسب با رشته تحصیلی خود و در پژوهشکده مربوطه با انتخاب استاد راهنمای اول از همان پژوهشکده اقدام به اخذ پایان نامه کنند. لازم به ذکر است اگر متولی یک رشته تحصیلی، یکی از گروه های پژوهشی باشد، استاد راهنمای اول می بایست از آن گروه انتخاب گردد یا انتخاب استاد راهنمای اول از سایر گروه ها به تایید گروه متولی رشته رسیده باشد.
- تبصره ۳ - استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور می توانند از سایر پژوهشکده ها انتخاب شوند.
- تبصره ۴ - در صورت تایید پژوهشکده متولی رشته، دانشجویان مربوطه می توانند استاد راهنمای اول خود را از سایر پژوهشکده ها انتخاب نمایند.
- تبصره ۵ - دانشجو می تواند با اخذ مجوز از کمیته تحصیلات تکمیلی، استاد راهنمای دوم یا مشاور خود را از سایر دانشگاه ها و موسسات پژوهشی وزارت متبوع انتخاب نماید.

۳-۳- تمدید سنوات:

- دانشجویان برای دو بار (نیمسال پنجم و نیمسال ششم) می توانند جهت تمدید سنوات اقدام کنند.
- تبصره ۱ - دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال پنجم) دارند می بایست در نیمسال چهارم (حداکثر تا پایان تیر ماه) فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه با تایید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.
- تبصره ۲ - دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال ششم) دارند می بایست در نیمسال پنجم (حداکثر تا پایان دی ماه) فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه و فیش واریزی به مبلغ تعیین شده توسط هیأت امنا با تایید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.
- تبصره ۳ - در موارد استثنایی در صورتیکه ۷۰٪ از پایان نامه دانشجو با تایید استادان راهنما انجام شده باشد و ایشان تا پایان نیمسال ششم آماده دفاع نباشند، با درخواست دانشجو و موافقت اساتید راهنما، موضوع در جلسه کمیسیون موارد خاص پژوهشگاه قابل بررسی است. در صورت موافقت شورای موارد خاص، ثبت نام دانشجو در نیمسال هفتم با پرداخت شهریه همراه است.



شیوه نامه اجرایی تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه مواد و انرژی

تاریخ:

۱۴۰۲/۰۶/۲۱

تبصره ۴- تمدید سنوات برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ به بعد طبق آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ (ماده ۲۶) به شرح ذیل انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.
تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

۳-۴- دفاع از پایان نامه:

۳-۴-۱- دانشجویان موظف هستند که تا پایان نیمسال چهارم (پایان تیر ماه) پایان نامه خود را به همراه تأیید

استاد(ان) راهنما طبق الگوی موجود به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.

تبصره ۱ - دانشجویانی که تمدید سنوات کرده اند می بایست در نیمسال پنجم، حداکثر تا پایان دی ماه، در نیمسال ششم، حداکثر تا پایان تیر ماه و برای ترم هفتم تا پایان دی ماه، پایان نامه خود را با تأیید استاد(ان) راهنما طبق الگوی موجود به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.

تبصره ۲ - دانشجویان موظفند حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاعیه، پایان نامه خود همراه با دعوت نامه جهت شرکت در جلسه دفاع را به ممتحنین ارائه نمایند.

۳-۴-۲- اعضای هیأت داوران به شرح زیر است:

- استاد(ان) راهنما و مشاور
- ممتحنین شامل دو نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری مرتبط با موضوع پایان نامه که یک نفر از داخل و یک نفر خارج از پژوهشگاه با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی از بین افراد متخصص انتخاب می شوند.

تبصره ۱ - داور داخلی در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی نیز می باشد.

۳-۵- نمره پایان نامه:

ارزیابی پایان نامه بر اساس کیفیت پژوهش، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش فعالیت های انجام شده و به صورت زیر تعیین می شود:

۱۹-۲۰	عالی
۱۸-۱۸/۹۹	بسیار خوب
۱۶-۱۷/۹۹	خوب
۱۴-۱۵/۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود



۴. مرحله آموزشی دکتری: (شیوه آموزشی - پژوهشی)

۴-۱- دانشجویان ملزم به گذراندن ۳۶ واحد می باشند که بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

۴-۲- دانشجویان می بایست تا پایان نیمسال دوم، دوره آموزشی را به پایان برسانند.

تبصره ۱ - دانشجویانی که با تصمیم کمیته تحصیلات تکمیلی دروس جبرانی دارند می توانند تا پایان نیمسال سوم دروس آموزشی را به پایان برسانند.

تبصره ۲ - دانشجویان فقط دروسی را که به دلایلی خارج از اختیار خود حذف کرده یا نمره قبولی نگرفته باشند، می توانند تا قبل از آزمون جامع اخذ نمایند.

تبصره ۳ - دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را براساس تعرفه مصوب هیات امنای پژوهشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۴ - حداکثر پانزده روز پس از شروع نیمسال تحصیلی، دانشجویان می توانند با رعایت بند ۵-۲ نسبت به حذف و اضافه اقدام نمایند. تاریخ دقیق حذف و اضافه توسط تحصیلات تکمیلی و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اعلام می شود.

تبصره ۵ - دانشجویانی که در شرایط خاص با تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نموده اند، یک نیمسال به دوره آموزشی آنها اضافه خواهد شد.

تبصره ۶ - مرخصی تحصیلی (بجز مرخصی زایمان) جزو سنوات محاسبه شده و اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول ممنوع می باشد.

تبصره ۷ - در خصوص سایر موارد پزشکی، کمیسیون موارد خاص با بررسی نظر پزشک معتمد، تصمیم گیری خواهد کرد.

۵. آزمون جامع دوره دکتری:

۵-۱- آزمون جامع دو مرتبه در سال (خرداد ماه و آذر ماه) برگزار می شود به ترتیبی که دانشجویان بتوانند در نیمسال

سوم و یا با توجه به بند ۵-۲ در نیمسال چهارم ورود به دوره پس از اتمام دوره آموزشی در آن شرکت نمایند.

شرط لازم جهت این درخواست، کسب نمره زبان انگلیسی طبق جدول زیر است:

آزمون	حداقل امتیاز
تافل (paper based)	۵۰
تافل (internet based)	۶۱
تولیمو	۵۰۰
IELTS	۵/۵
MCHE	۵۰



تبصره ۱ - در صورت عدم ارائه نمره زبان قابل قبول قبل از آزمون جامع، شرکت در آزمون جامع آن نوبت امکان پذیر نیست. دانشجویانی که ۸۰٪ نمره قابل قبول زبان (طبق جدول بالا) را کسب کرده باشند، مشروط به ارائه نمره کامل (قابل قبول) تا قبل از دفاع نهایی، امکان شرکت در آزمون جامع را دارند. عدم ارائه نمره زبان به عنوان تعداد دفعات شرکت در آزمون تلقی نخواهد شد. بدیهی است که نیمسال مربوطه جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب خواهد شد.

تبصره ۲ - در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع کتبی و شفاهی در مرحله دوم، اجازه شرکت در آزمون سوم می بایست از کمیسیون موارد خاص وزارت علوم اخذ گردد.

تبصره ۳ - در موارد خاص (همه گیری بیماری در جامعه و ...) دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون زبان دانشگاه های بزرگ بوده و نمره قبولی در آن آزمون برای دانشجویان کفایت می کند.

۵-۲- آزمون جامع دارای دو بخش کتبی و شفاهی است. آزمون جامع کتبی دارای ارزش ۱۵ نمره از ۲۰ نمره کل است. آزمون جامع شفاهی دارای ارزش ۵ نمره از ۲۰ نمره کل است.

تبصره ۱ - مجموع نمرات آزمون کتبی و شفاهی، نمره نهایی آزمون جامع را مشخص می کند و نمره قبولی ۱۶ می باشد.

۶-۱- انتخاب استاد راهنما:

۶-۱-۱- دانشجویان دکتری می بایست تا پایان نیمسال اول، نسبت به شناسایی و انتخاب استاد راهنما و موضوع رساله خود اقدام نمایند.

۶-۱-۲- دانشجویان دکتری با تعیین موضوع خود دروس اختیاری در نیمسال دوم را براساس نظرات و الویت های تعیین شده از سوی استاد راهنما انتخاب خواهند کرد.

۶-۱-۳- دانشجویان در صورتیکه به هر دلیل مایل به ادامه فعالیتهای پژوهشی مرتبط با رساله بر اساس موضوع اولیه انتخابی خود نباشند، فقط تا پایان نیمسال سوم تحصیلی جهت انتخاب مجدد موضوع و استاد راهنما از بین سایر موضوعات انتخابی ذکر شده در بند ۶-۱-۲ فرصت دارند.

تبصره ۱ - با درخواست استاد راهنمای اول و تایید استاد راهنمای دوم، مبنی بر افزودن استاد مدعو خارج از کشور به تیم راهنمایی پروژه، استاد راهنمای خارج می تواند به عنوان استاد راهنمای سوم در نظر گرفته شود.

۶-۲- دانشجویان دکتری می بایست حداکثر دو ماه پس از قبولی در آزمون جامع، فرم پیشنهاد رساله دکتری را به همراه ضمایم لازم به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند و نسبت به برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی اقدام نمایند. در غیر اینصورت در نیمسال بعد، از آنها ثبت نام به عمل نخواهد آمد.



۶-۳- مراحل تصویب پیشنهاد رساله دکتری:

۶-۳-۱- ارائه فرم پیشنهاد رساله و ضمائم با تایید استاد(ان) راهنما به تحصیلات تکمیلی، ثبت در سامانه ایران

داک و بررسی ظرفیت اساتید

۶-۳-۲- ارسال فرم پیشنهاد رساله و ضمائم به پژوهشگاه مرتبط با موضوع و انجام ارزیابی علمی

۶-۳-۳- ارسال صورتجلسه تایید پیشنهاد رساله دکتری از پژوهشگاه به تحصیلات تکمیلی

۶-۳-۴- تعیین یک ممتحن خارجی و دو ممتحن داخلی متخصص در کمیته تحصیلات تکمیلی جهت برگزاری

جلسه دفاع از پیشنهاد رساله، حداکثر دو ماه پس از تصویب کمیته، باید جلسه دفاع از پیشنهاد

پژوهشی برگزار شود.

۶-۳-۵- برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله پس از قبولی دانشجوی در آزمون جامع دکتری

تبصره ۱- پس از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر تا یک ماه، تایید کلیه اصلاحات

درخواست شده منوط به امضاء نسخه نهایی پیشنهاد رساله توسط یکی از ممتحنین (به انتخاب اساتید حاضر

در جلسه) است.

۶-۴- کمیته هادی:

۶-۴-۱- کمیته هادی مرکب از افراد ذیل می باشند که با پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تصویب در کمیته

تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند:

• استاد(ان) راهنما و مشاور

• دو نفر عضو هیات علمی با تخصص مرتبط با موضوع رساله دارای مرتبه استادیاری به بالا از

پژوهشگاه

۶-۴-۲- هر دانشجوی دکتری پس از تصویب پیشنهاد پژوهشی رساله، موظف است گزارش پیشرفت رساله خود

را طی دو جلسه کمیته هادی ارائه نماید.

۶-۴-۳- دانشجوی ملزم است گزارش مکتوب پیشرفت رساله دکتری خود را که به تایید استاد(ان) راهنما رسیده

است، سه هفته قبل از برگزاری جلسه کمیته هادی به داوران تحویل دهد.

۶-۴-۴- جلسه کمیته هادی توسط تحصیلات تکمیلی و پس از تایید گزارش پیشرفت رساله توسط استادان

راهنما برگزار می گردد.

۶-۴-۵- برگزاری دفاع نهایی از رساله دکتری منوط به تایید آمادگی رساله برای دفاع در دومین کمیته هادی می

باشد.

تبصره ۱- دانشجویانی که در دومین کمیته هادی موفق به اخذ تایید کمیته جهت دفاع نمی شوند، ملزم

به شرکت در سومین کمیته هادی می باشند. عدم موفقیت دانشجوی در سومین جلسه کمیته هادی به منزله

موافقت کمیته با رد نهایی رساله دانشجوی خواهد بود.



- ۵-۶- تمدید سنوات: دانشجویان برای دو بار (نیمسال نهم و نیمسال دهم) می توانند جهت تمدید سنوات اقدام کنند.
- تبصره ۱ - دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال نهم) دارند می بایست در نیمسال هشتم (حداکثر تا پایان تیر ماه)، فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه با تأیید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.
- تبصره ۲ - دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال دهم) دارند می بایست در نیمسال نهم (حداکثر تا پایان دی ماه)، فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه و فیش واریزی به مبلغ تعیین شده توسط هیأت امنا در سیستم گلستان با تأیید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.
- تبصره ۳ - چنانچه دانشجو در پایان نیمسال دهم نیز دانش آموخته نشود، باید درخواست خود را همراه با گزارش پیشرفت با تأیید اساتید راهنما جهت تصمیم گیری در خصوص موافقت ادامه تحصیل در نیمسال ۱۱ و ۱۲ به کمیسیون موارد خاص پژوهشگاه ارسال نماید.
- تبصره ۴ - پایان سنوات مجاز دانشجویان در پژوهشگاه نیمسال دوازدهم (مشروط به موافقت کمیسیون موارد خاص) است. در صورتیکه در مهلت تعیین شده فارغ التحصیل نگردد از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
- تبصره ۵ - تمدید سنوات برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۲ به بعد طبق آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ (ماده ۳۹) به شرح ذیل انجام خواهد پذیرفت.
- ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.
- تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید دانشگاه افزایش یابد.
- تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

۶-۶- دفاع از رساله:

- ۱-۶-۶- دانشجویان موظف هستند حداکثر دو ماه قبل از پایان مهلت قانونی اتمام مقطع دکتری، رساله خود را با تأیید استاد(ان) راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند. در غیراینصورت کمیسیون موارد خاص در خصوص وضعیت تحصیلی آنها تصمیم گیری خواهد نمود.
- ۲-۶-۶- دانشجویان به هنگام دفاع از رساله دکتری موظف هستند یکی از شرایط زیر را داشته باشند.
- ۱- ارائه یک مقاله ISI با درجه کیفی Q1 (دارای شناسه علمی doi)
 - ۲- ارائه یک مقاله ISI (دارای شناسه علمی doi) و یک مقاله علمی- پژوهشی
 - ۳- ارائه یک مقاله علمی- پژوهشی و یک دستاورد فناوری مستخرج از رساله.
- تبصره ۱ - منظور از دستاورد فناوری، فناوری کسب شده دارای سطح آمادگی فناوری ۷ با تأیید معاونت فناوری پژوهشگاه یا ثبت اختراع (پتنت) بین المللی می باشد.
- تبصره ۲ - ارائه مقالات بیشتر از میزان موظف، امتیاز تشویقی برای نمره نهایی رساله دانشجویان دکتری محسوب نمی گردد.



تبصره ۳ - درج نام دانشجو بعنوان نویسنده مسئول فقط در مقالات کنفرانسی مجاز می باشد و در سایر مقالات از جمله مقالات ISI، علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی مجاز نمی باشد.

۳-۶-۶- اعضای هیأت متحنین با تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی به شرح زیر می باشند:

- استاد(ان) راهنما و مشاور
- متحنین شامل دو نفر عضو هیأت علمی از داخل پژوهشگاه و دو نفر عضو هیأت علمی از خارج از پژوهشگاه با پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی (یک نفر از متحنین خارجی می بایست دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد).

تبصره ۱ - یکی از متحنین داخلی، نماینده تحصیلات تکمیلی نیز می باشد.

۴-۶-۶- ارزیابی رساله بر اساس کیفیت پژوهش، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام شده و به صورت زیر تعیین می شود:

معادل با نمره ۱۹-۲۰	عالی
معادل با نمره ۱۸-۱۸/۹۹	بسیار خوب
معادل با نمره ۱۷-۱۷/۹۹	خوب
معادل با نمره ۱۶-۱۶/۹۹	قابل قبول
معادل با نمره کمتر از ۱۶	غیر قابل قبول

۷. دکتری (شیوه پژوهش محور):

۷-۱- واحدهای درسی: مجموع واحدهای دوره دکترای پژوهش محور ۳۶ واحد است که ۶ واحد آن آموزشی و ۳۰ واحد آن پژوهشی و مربوط به تنظیم رساله است. واحدهای درسی باید در اولین نیمسال تحصیلی توسط دانشجو با نظر استاد راهنما اخذ گردد. دروس جبرانی در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی حداکثر تا سقف ۳ واحد درسی تعیین و قبل از واحدهای اصلی دوره اخذ میگردد.

۷-۲- سنوات: مدت مجاز سنوات تحصیل در دوره دکترای پژوهش محور حداقل ۳ و حداکثر ۴ سال است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده خواهد شد که همراه با پرداخت شهریه مصوب مطابق با دوره آموزشی پژوهشی است.

۷-۳- انتخاب استاد راهنما: مسئولیت راهنمایی دانشجو از ابتدای ورود به دوره دکتری پژوهش محور بر عهده استاد راهنما است.

۷-۴- انتخاب استاد مشاور: استاد مشاور می تواند از طرف دستگاه متقاضی (کارفرما) معرفی شود که در صورت احراز شرایط مشاور دانشجو بوده و به عنوان عضو هیئت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

۷-۵- دفاع از پیشنهاد پژوهشی: دفاع از طرح پیشنهادی رساله دانشجویان دوره دکترای پژوهش محور پس از گذراندن موفقیت آمیز واحدهای آموزشی و حداکثر تا پایان نیمسال دوم برگزار می شود. به دانشجویان مردود یک بار



دیگر فرصت داده میشود تا در ارزیابی مجدد شرکت نمایند، در صورت مردود شدن در ارزیابی دوم، دانشجو محروم از تحصیل میگردد.

۷-۶- کمیته راهبری رساله: کمیته راهبری متشکل از استاد(ان) راهنما و مشاور، ۳ داور متخصص در موضوع رساله از خارج (۱ نفر) و داخل پژوهشگاه (۲ نفر) است.

۷-۶-۱ دانشجو ملزم است در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارشی از پیشرفت کار خود را بصورت مکتوب با تأیید استاد(ان) راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت ارائه به اعضای کمیته راهبری تحویل دهد.

۷-۶-۲ زمان برگزاری جلسه کمیته راهبری در هر نیمسال توسط تحصیلات تکمیلی تعیین و برگزار می گردد.

۷-۶-۳ ثبت نام در نیمسال بعدی دانشجو مشروط به برگزاری جلسه کمیته راهبری است.

۷-۷- آزمون جامع: کمیته راهبری دوم این دسته از دانشجویان به عنوان جلسه آزمون جامع نیز در نظر گرفته خواهد شد. در این جلسه دانشجویان علاوه بر ارائه گزارش پیشرفت، در آزمون جامع شفاهی نیز شرکت خواهند کرد. به دانشجو اطلاع رسانی می شود به نحوی که بین ۲ تا ۳ درس از دروس گذرانده شده (همراه با دعوت از اساتید مربوطه) آزمون شفاهی بعمل خواهد آمد.

۷-۸- نمره زبان: دانشجویان پژوهش محور تا قبل از درخواست برگزاری جلسه دفاع باید نمره زبان مورد تایید تحصیلات تکمیلی را ارائه نمایند. کلیه تبصره های درج شده در بند ۵، این شیوه نامه مشمول دانشجویان پژوهش محور نیز می باشد.

آزمون	حداقل امتیاز
تافل (paper based)	۵۰
تافل (internet based)	۶۱
تولیمو	۵۰۰
IELTS	۵/۵
MCHE	۵۰

۷-۹- مجوز برگزاری دفاع از رساله :

۷-۹-۱ دانشجویان موظف هستند حداکثر یک ماه قبل از پایان مهلت قانونی، رساله خود را با تأیید استاد(ان) راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.

۷-۹-۲ دانشجویان به هنگام دفاع از رساله دکتری موظف هستند دارای یکی از شرایط زیر باشند:

۱- ارائه یک مقاله علمی - پژوهشی و یک دستاورد فناوری مستخرج از رساله

۲- ارائه یک مقاله ISI (دارای شناسه علمی doi) و یک مقاله علمی - پژوهشی

۳- ارائه یک مقاله ISI با درجه کیفی Q1 (دارای شناسه علمی doi).

تبصره ۱ - منظور از دستاورد فناوری، فناوری کسب شده دارای سطح آمادگی فناوری ۷ با تأیید معاونت فناوری پژوهشگاه یا ثبت اختراع (پتنت) بین المللی می باشد.



تبصره ۲ - ارائه مقالات بیشتر از میزان موظف، امتیاز تشویقی برای نمره نهایی رساله دانشجویان دکتری محسوب نمی گردد.

تبصره ۳ - درج نام دانشجو بعنوان نویسنده مسئول فقط در مقالات کنفرانسی مجاز می باشد و در سایر مقالات از جمله مقالات ISI، علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی مجاز نمی باشد.

۷-۱۰- ارزیابی رساله: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت پژوهش، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام شده و به صورت زیر تعیین می شود:

عالی	معادل با نمره ۲۰-۱۹
بسیارخوب	معادل با نمره ۹۹-۱۸/۱۸
خوب	معادل با نمره ۹۹-۱۷/۱۷
قابل قبول	معادل با نمره ۹۹-۱۶/۱۶
غیر قابل قبول	معادل با نمره کمتر از ۱۶

۸- مقررات غیبت در امتحانات پایان ترم:

- ۸-۱- غیبت غیر موجه در امتحان منجر به درج نمره صفر در کارنامه دانشجو خواهد شد.
- ۸-۲- تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو بر عهده پزشک معتمد پژوهشگاه می باشد.
- ۸-۳- از دانشجویانی که در امتحان پایان ترم غیبت موجه یا غیر موجه دارند به هیچ وجه و بدون استثناء، امتحان مجدد به عمل نمی آید.
- ۸-۴- در صورت موجه تشخیص داده شدن غیبت، درس مذکور بصورت حذف پزشکی در کارنامه ثبت خواهد شد.
- ۸-۵- دانشجویانی که برای عمل جراحی و یا شکستگی استخوان و یا دیگر موارد در بیمارستان بستری می شوند، باید حداکثر تا یک هفته پس از همان امتحان، شخصاً یا توسط یکی از نزدیکان خود مراتب بستری را با ذکر نام و آدرس بیمارستان به تحصیلات تکمیلی اطلاع دهند و بعد از ترخیص، مدارک پزشکی خود و گواهی صادر شده از سوی پزشک متخصص را جهت تایید پزشک پژوهشگاه به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
- ۸-۶- دانشجویانی که به دلیل بیماری قادر به شرکت در جلسه امتحان نیستند، موظفند حداکثر یک روز پس از امتحان شخصاً به پزشک معتمد پژوهشگاه مراجعه نموده و تایید بیماری توسط پزشک به دفتر تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. بدیهی است در صورت عدم تایید، غیبت غیر موجه تلقی و نمره صفر درج خواهد شد.

۹- نکات مهم:

- ۹-۱- مراجعه دانشجو به دانشگاه ها و مراکز صنعتی با تایید استاد(ان) راهنما بلامانع می باشد.
- ۹-۲- مجوز دفاع از پایان نامه یا رساله در هر نیمسال منوط به تایید استاد(ان) راهنما در آن ترم می باشد.
- ۹-۳- درج متن تعهد نامه در رابطه با تعلق کلیه حقوق مربوط به پایان نامه/رساله به پژوهشگاه مواد و انرژی در ابتدای نسخ پایان نامه/رساله های دانشجویی الزامی است.



شیوه نامه اجرایی تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه مواد و انرژی

تاریخ:

۱۴۰۲/۰۶/۲۱

۴-۹- کلیه دانشجویان موظفند حداکثر ۳ ماه پس از جلسه دفاعیه نسبت به تسویه حساب نهایی با پژوهشگاه مبادرت ورزند در غیر اینصورت به ازای میزان دیرکرد ملزم به پرداخت جریمه تعیین شده به پژوهشگاه می باشند.

۵-۹- کلیه جلسات (دفاع، کمیته هادی و راهبری) در سالن تعیین شده توسط تحصیلات تکمیلی برگزار خواهد شد و دانشجویان موظف هستند در هر نیمسال در دو جلسه از جلسات برگزار شده، شرکت فعال داشته باشند.